

A. MOODLE (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment)

Perkembangan Teknologi Informasi (TI) sudah mempengaruhi berbagai aspek kehidupan masyarakat. Pada bidang Pendidikan, dampak yang muncul ialah kegiatan belajar dan mengajar yang dikenal dengan konsep e-Learning.

Moodle adalah paket *software* yang diproduksi untuk kegiatan belajar berbasis internet dan website. *Moodle* terus mengembangkan rancangan sistem dan desain user interface setiap minggunya (up to date). *Moodle* tersedia dan dapat digunakan secara bebas sebagai produk open source dibawah lisensi GNU. *Moodle* merupakan tempat belajar dinamis dengan menggunakan model berorientasi objek. Dalam penyediannya Moodle memberikan paket software yang lengkap (Moodle + Apache + MySQL + PHP)

Beberapa hal gambaran dan kelebihan tentang moodle, yaitu :

1. 100% cocok untuk kelas online dan sama baiknya dengan belajar tambahan yang langsung berhadapan antara siswa dengan siswa, siswa dengan dosen dan lain-lain.
2. Sederhana, ringan, efisien, dan menggunakan teknologi sederhana.
3. Mudah di install pada banyak program yang bisa mendukung PHP. Hanya membutuhkan satu database.
4. Menampilkan penjelasan dari kuliah yang ada dan kuliah tersebut dapat dibagi dalam beberapa kategori.
5. Dapat mendukung 1000 lebih kuliah secara bersamaan
6. Mempunyai keamanan yang kokoh. Formulir pendaftaran untuk pelajar telah diperiksa validitasnya dan mempunyai cookies yang terenkripsi.
7. Paket bahasa disediakan penuh untuk berbagai bahasa. Bahasa yang tersedia dapat diedit dengan menggunakan editor yang telah tersedia. Lebih dari 45 bahasa yang tersedia, termasuk Bahasa Indonesia.

B. Management Moodle (Site Manajemen)

Dalam management *Moodle* dapat dijelaskan sebagai berikut:

1. Website diatur oleh Admin, yang telah ditetapkan ketika membuat website.
2. Tampilan (Themes) diizinkan pada Admin untuk memilih warna, jenis huruf, susunan dan lain sebagainya untuk kebutuhan tampilan.
3. Bentuk kegiatan yang ada dapat ditambah.

4. Source Code yang digunakan ditulis dengan menggunakan PHP. Mudah untuk dimodifikasi dan sesuai dengan kebutuhan.

C. User management

1. Tujuannya ialah untuk mengurangi keterlibatan Admin menjadi lebih minimum, ketika menjaga keamanan yang berisiko tinggi.
2. Metode Email standar : Pelajar dapat membuat nama pemakai untuk login. Alamat email akan diperiksa melalui konfirmasi.
3. Tiap orang disarankan cukup 1 pengguna saja untuk seluruh sever. Tiap pengguna dapat mempunyai akses yang berbeda.
4. Pengajar mempunyai hak istimewa, sehingga dapat mengubah (memodifikasi) bahan kuliah.
5. Ada “kunci pendaftaran” untuk menjaga akses masuk dari orang yang tidak dikenal
6. Semua Pengguna dapat membuat biografi sendiri, serta menambahkan photo.
7. Setiap Pengguna dapat memilih bahasa yang digunakan. Bahasa Indonesia, Inggris, Jerman, Spanyol, Perancis, dan Portugis dan lain-lain.

D. Course management

1. Pengajar mengendalikan secara penuh untuk mengatur kuliah, termasuk melarang pengajar yang lain.
2. Memilih bentuk/metode kuliah seperti berdasarkan mingguan, berdasarkan topik atau bentuk diskusi.
3. Terdapat Forum, Kuis, Polling, Survey, Tugas, Percakapan dan Pelatihan yang digunakan untuk mendukung proses belajar.
4. Semua kelas untuk forum, kuis – kuis dan tugas-tugas dapat ditampilkan pada satu halaman (dan dapat di-*download* sebagai file lembar kerja).
5. Bahan kuliah dapat dipaketkan dengan menggunakan file zip.

E. Langkah – langkah instalasi

Adapun sistem pada komputer yang diperlukan yaitu:

1. Diperlukan minimum 128 MB RAM.

2. Diperlukan minimum 200 MB (free space) dari harddisk
3. Sistem Operasi Windows 98, ME, NT, 2000 dan X P.

Proses pengintalan dapat dilakukan dengan beberapa proses seperti urutan dibawah ini.

1. Mengekstrak paket Moodle (berbentuk ZIP) yang telah di *-download* ke drive C:
2. Sebelum menginstall Moodle, harus mengaktifkan beberapa program yang telah ada satu paket dengan Moodle. Hal ini di lakukan agar Moodle bisa berjalan. Pertama sekali Aktifkan “*setup_xampp.bat*”.
3. Jika instalasi xampp berakhir sukses, kemudian mulai aktifkan Apache 2 dengan mengklik (double klik) “*apache_start.bat*”, Aktifkan juga MySQL dengan mengklik “*mysql_start.bat*”. Gunakan *mysql_stop.bat* untuk menonaktifkan MySQL server. Sedangkan Menonaktifkan Apache bisa dengan menutup jendela kerja Apache.
4. Mulai dengan membuka Internet Explorer dan ketiklah <http://127.0.0.1> atau <http://localhost> pada adress. Pada halaman pertama, terdapat pilhan bahasa yang diinginkan. Jika anda termasuk orang yang selalu sulit membaca Bahasa Inggris karena susah mengartikannya, dapat mengubahnya menjadi Bahasa Indonesia. Dan akan ditampilkan halaman seperti berikut :



Gambar 1. Tampilan Awal Proses Instalasi Moodle Setelah Bahasa Diubah Menjadi Indonesia

5. Salah satu tahap dalam proses instalasi, akan disuruh untuk mengisi alamat web, tempat folder Moodle berada dan dimana tempat menyimpan data. seperti tampak pada gambar berikut.

The screenshot shows the Moodle installation interface. At the top left is the Moodle logo, and at the top right is the word "Installation". Below the logo, it says "Please confirm the locations of this Moodle installation". There are three sections of instructions: "Web Address" (specify the full web address), "Moodle Directory" (specify the full directory path), and "Data Directory" (specify a place where Moodle can save uploaded files). Below these instructions are three input fields: "Web address" with the value "http://localhost", "Moodle Directory" with the value "C:\moodle\moodle", and "Data Directory" with the value "C:\moodle\moodledata". At the bottom, there are two buttons: "< Sebelumnya" and "Selanjutnya >".

Gambar 2. Pengisian Alamat Web, Tempat Folder Moodle Berada dan Tempat Menyimpan Data

6. Memberi password yang mudah anda ingat, karena nama database yang harus diisi, sudah terisi dengan sendirinya.

The screenshot shows the Moodle installation interface for database configuration. At the top left is the Moodle logo, and at the top right is the word "Installation". Below the logo, it says "Now you need to configure the database settings where most Moodle data will be stored. This database will be created automatically by the installer with the settings specified below." There are several fields for configuration: "Type" (fixed to "mysql"), "Host Server" (fixed to "localhost"), "Database" (moodle), "Pengguna" (root), "Password" (masked with dots), and "Tables prefix" (mdl_user). At the bottom, there are two buttons: "< Sebelumnya" and "Selanjutnya >".

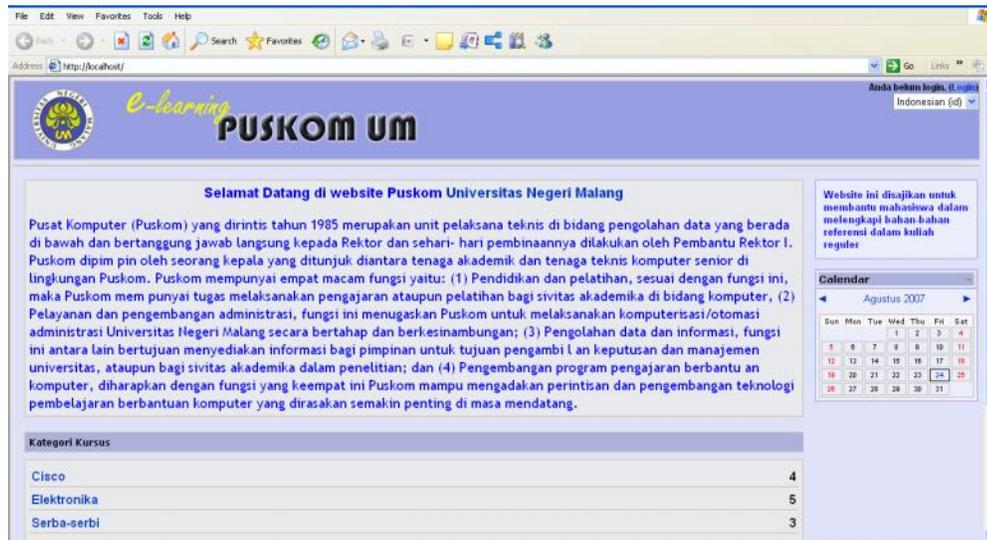
Gambar 3. Pengisian Nama Database dan Password

7. Setelah proses instalasi selesai, maka tampilan web akan seperti Gambar 4



Gambar 4. Moodle yang Telah Diinstall

8. Selanjutnya tinggal menambah kuliah yang diinginkan, membuat bahan yang akan diajar, membuat soal – soal untuk kuis, dan hal lain sebagainya. tinggal menambah atau mengurangi apa yang telah ada.
9. Sistem Pendukung Keputusan merupakan mata kuliah yang dibuat sebagai contoh dalam menggunakan Moodle. Tampak gambar sedikit berbeda dengan dengan Gambar 4, hal ini dikarenakan belum ada satupun pengguna yang sedang aktif untuk mengikuti belajar perkuliahan, termasuk juga Administrator.



Gambar 5. Tampilan Website e-learning Puskom

F. Panduan Pengguna

1. Panduan Pengguna Pada Admin

Pada tabel Administrasi terdapat beberapa ikon yaitu Konfigurasi, Pengguna, Backup, Kembalikan, Kursus, Catatan, File Situs, Pengaturan database dan Admin. Pada ikon-ikon inilah Admin mengatur website sedemikian rupa menjadi optimal dan sesuai yang diinginkan.



Gambar 6. Icon-icon pada Tabel Administrasi

Adapun fungsi masing-masing Icon ialah :

- Icon Konfigurasi Pada Icon Konfigurasi, Moodle memberitahu (sudah tersedia) pengaturan apa saja yang dapat dilakukan.

Konfigurasi	
Variables	Mengatur variabel yang mempengaruhi pengoperasian situs secara umum
Pengaturan situs	Menentukan tampilan halaman depan situs
Theme	Pilih tampilan situs (warna, huruf, dll.)
Bahasa	Untuk memeriksa dan mengubah paket bahasa saat ini
Modul	Mengatur modul terpasang dan pengaturannya
Blocks	Manage installed blocks and their settings
Penyaring	Pilih penyaringan kata-kata dan pengaturan yang berhubungan
Backup	Mengatur backup otomatis serta penjadwalannya
Editor settings	Define basic settings for HTML editor
Calendar	Configure various calendar and date/time-related aspects of Moodle
Maintenance mode	For upgrades and other work

Gambar 7. Icon-icon yang Terdapat pada Icon Konfigurasi

- b. Icon Pengguna Sama seperti Icon konfigurasi, Icon pengguna memberitahu pengaturan apa saja yang dapat dilakukan.

Pengguna	
Otentikasi	Anda dapat menggunakan database pemakai yang ada atau database pemakai dari luar
Ubah keanggotaan pengguna	Melihat daftar anggota dan mengubah data-data mereka
Tambah pengguna baru	Tambahkan anggota baru secara manual
Upload pengguna	Impor anggota baru dari file teks
<hr/>	
Enrolments	Choose internal or external ways to control enrolments
Daftarkan para siswa	Memasuki kursus dan menambahkan para siswa dari admin menu
Tentukan Pengajar	Temukan kursus lalu gunakan ikon untuk menambahkan para guru 🗑️
Penugasan pembuat kursus	Pembuat kursus dapat sekaligus jadi pengajar
Penugasan admin	Admin dapat melakukan apa saja dan dapat berada disemua tempat di situs

Gambar 8. Icon-icon yang Terdapat pada Icon Konfigurasi

- c. Icon *backup* digunakan untuk *backup* data (cadangan) untuk mengantisipasi terjadinya *error handling* yang bisa menyebabkan kehilangan data. Data yang di backup bisa dipilih sesuai yang diinginkan.

Backup kursus: tugaskhusus1 (tk1)

Termasuk: Semua/Tidak ada Semua/Tidak ada

<input checked="" type="checkbox"/> Tugas	<input checked="" type="checkbox"/> User Data
<input checked="" type="checkbox"/> Chat	<input checked="" type="checkbox"/> User Data
<input checked="" type="checkbox"/> Pilihan	<input checked="" type="checkbox"/> User Data
<input checked="" type="checkbox"/> Percakapan	<input checked="" type="checkbox"/> User Data
<input checked="" type="checkbox"/> Latihan	<input checked="" type="checkbox"/> User Data
<input checked="" type="checkbox"/> Forum	<input checked="" type="checkbox"/> User Data
<input checked="" type="checkbox"/> Daftar Kata	<input checked="" type="checkbox"/> User Data
<input checked="" type="checkbox"/> Hot Potatoes Quizzes	<input checked="" type="checkbox"/> User Data
<input checked="" type="checkbox"/> Jurnal	<input checked="" type="checkbox"/> User Data
<input checked="" type="checkbox"/> Label	<input checked="" type="checkbox"/> User Data
<input checked="" type="checkbox"/> Pelajaran	<input checked="" type="checkbox"/> User Data
<input checked="" type="checkbox"/> Kuis	<input checked="" type="checkbox"/> User Data
<input checked="" type="checkbox"/> Bacaan	<input checked="" type="checkbox"/> User Data
<input checked="" type="checkbox"/> SCORMs/AICCs	<input checked="" type="checkbox"/> User Data
<input checked="" type="checkbox"/> Survei	<input checked="" type="checkbox"/> User Data
<input checked="" type="checkbox"/> Wikis	<input checked="" type="checkbox"/> User Data
<input checked="" type="checkbox"/> Ruang kerja	<input checked="" type="checkbox"/> User Data

Metacourse:
Pengguna:
Catatan:
File pengguna:
File kursus:
Messages:

Gambar 9. Jenis Data yang Akan di-Backup

- d. Icon Kembali Semua folder tempat menyimpan data disimpan disini. Apabila “Parent folder” diklik maka akan ditampilkan apa yang terdapat pada “icon File Situs” dengan kata lain sama halnya dengan membuka “icon File situs”
- e. Icon Kursus Pada Icon ini, Admin membuat dan menambah kursus (mata kuliah) yang akan digunakan.
- f. Icon Catatan Semua kegiatan yang dilakukan pada website akan tercatat. Catatan yang ada bisa ditampilkan berdasarkan mata kuliah yang dipilih (kolom pertama), berdasarkan pengguna yang aktif (kolom kedua), dan berdasarkan tanggal yang ingin ditampilkan.
- g. Icon File Situs Merupakan tempat folder dimana tersimpan file yang diperlukan untuk bahan kursus bagi pengajar.
- h. Icon Pengaturan database Semua file yang ada pada moddle disimpan dalam database. PHP MyAdmin versi 2.6.2 digunakan untuk menghubungkan MySQL dengan *moddle*. MySQL dan Moodle telah terhubung secara otomatis ketika selesai menginstall Moodle.
- i. Icon Admin menampilkan seluruh Icon yang ada pada tabel Administrasi

(menampilkan kembali 8 file yang sebelumnya) dengan tampilan yang berbeda dimana masing-masing icon, juga menampilkan kembali icon yang terdapat didalamnya (menampilkan icon secara keseluruhan).

Catatan: File yang ditempatkan disini dapat diakses oleh siapa saja

Nama	Ukuran	Mengubah	Tindakan
Parent folder			

Kategori Kursus

Kategori Kursus

Lain-lain 0 x *

tugaskhusus1 Anda login sebagai Admin Pengguna. (Keluar)

[tk1](#) » [Administrasi](#) » [Catatan](#) » Semua peserta, Sunday, 2 April 2006

tugaskhusus1: Semua peserta, Sunday, 2 April 2006 (GMT+7)

tugaskhusus1 (Site) Semua peserta Sunday, 2 April 2006 Semua aktivitas

Tampilkan data 2

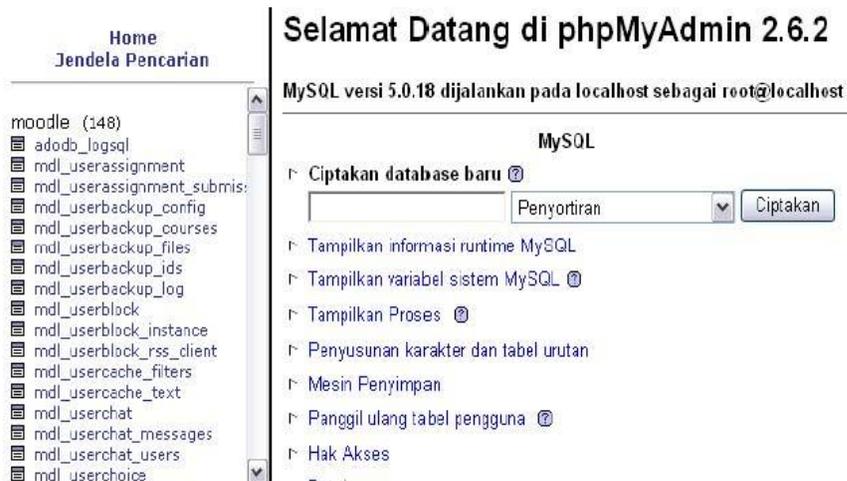
Kursus	Waktu	IP Address	Nama lengkap	Tindakan	Information
tk1	Sun 2 April 2006, 20:16	127.0.0.1	Admin Pengguna	user login	2
tk1	Sun 2 April 2006, 20:16	127.0.0.1	Admin Pengguna	course view	tugaskhusus1

Catatan: File yang ditempatkan disini dapat diakses oleh siapa saja

Nama	Ukuran	Mengubah	Tindakan
<input type="checkbox"/> backupdata	0 Byte	26 Mar 2006, 11:48 PM	Ubah Nama

dengan file terpilih...

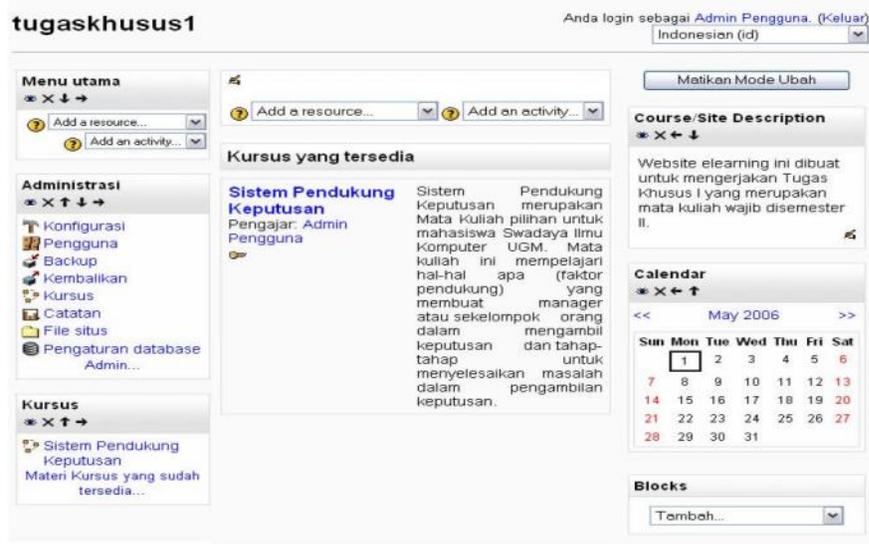
Gambar 10. Banyaknya File Secara Keseluruhan yang Di-upload dan Dapat Diakses oleh Admin



Gambar 11 Konfigurasi yang Dapat di Modifikasi oleh Admin

Terdapat tombol “Hidupkan Mode Ubah” setiap kali Admin online. tombol ini akan menampilkan icon-icon tambahan pada setiap tabel untuk mengedit website, dan menampilkan tabel yang tersembunyi. Fungsi masing masing icon tersebut ialah :

1. Menulis atau mengedit kegiatan
2. Memindahkan tabel ke kanan, begitu juga arah sebaliknya.
3. Memindahkan tabel ke atas, begitu juga sebaliknya.
4. Menghapus kegiatan
5. Menyembunyikan atau menampilkan kegiatan yang ada
6. Menampilkan tampilan pengaturan grup

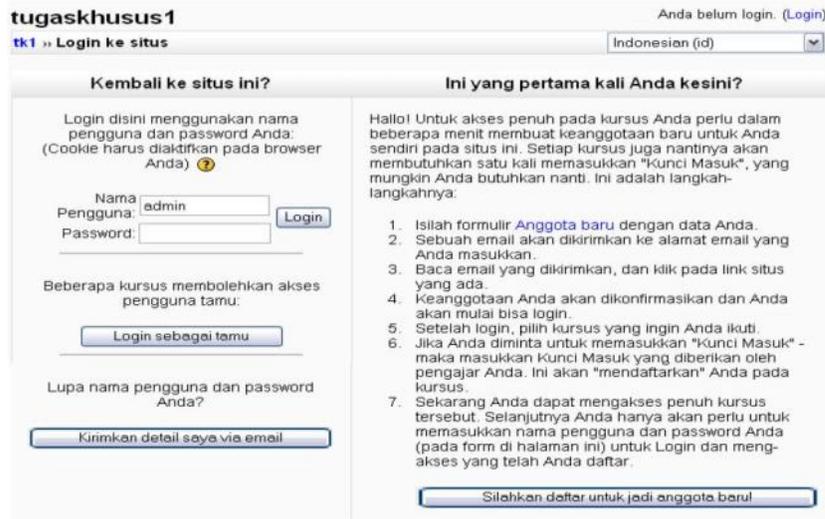


Gambar 12 Icon setelah Mengklik “Hidupkan Mode Mbah”

2. Panduan Pengguna Pada Pengajar

Sebelum memberikan kursus, para pengajar harus terlebih dahulu mendaftarkan. Ini dapat dilakukan dengan cara bertahap yaitu :

- a. Mengklik login yang terdapat pada sudut kanan atas (dapat dilihat pada gambar 5.5) ketika pertama sekali membuka Moodle.



Gambar 13 Daftar pengguna

- b. Klik Anggota baru, isilah form yang sudah disediakan. Jika telah selesai, klik “Buat keanggotaan baru”.

- c. Alamat email diperlukan untuk mengkonfirmasi kebenaran alamat email yang digunakan. Oleh sebab itu, setelah mendaftar, untuk masuk yang pertama sekali ke Moodle harus melalui link yang telah dikirimkan melalui email ketika mendaftar.
- d. Pendaftaran yang telah dilakukan belum sebagai pengajar tetapi baru sebagai pengguna. Adminlah yang menentukan sebagai pengajar.

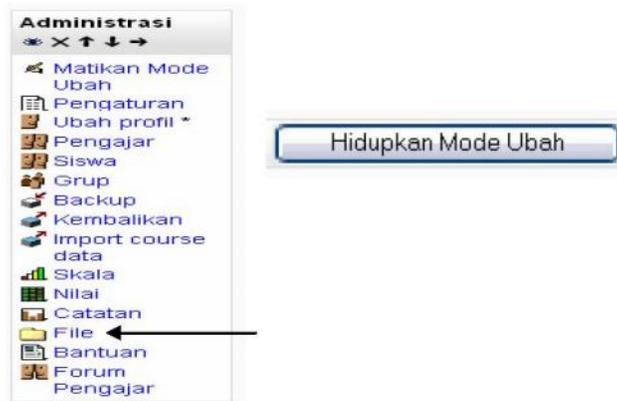
The image shows a Moodle registration form titled "Anggota baru". At the top right, it says "Anda belum login. (Login)". Below the title, there is a breadcrumb "tk1 » Login » Anggota baru" and a language dropdown set to "Indonesian (id)". The form is divided into two main sections. The first section is "Buat nama dan password pengguna baru untuk penggunaan login:" and contains two input fields: "Nama Pengguna:" and "Password:". The second section is "Silahkan masukkan beberapa informasi mengenai diri Anda:" with a note "(Catatan: alamat email Anda harus yang asli)". This section contains several input fields: "Alamat Email:", "Email (lagi):", "Nama Depan:", "Nama akhir:", "Kota:", and "Negara:" (which is a dropdown menu currently showing "Indonesia"). At the bottom of the form is a button labeled "Buat keanggotaan baru".

Gambar 14. Formulir yang Harus Diisi oleh Pengajar

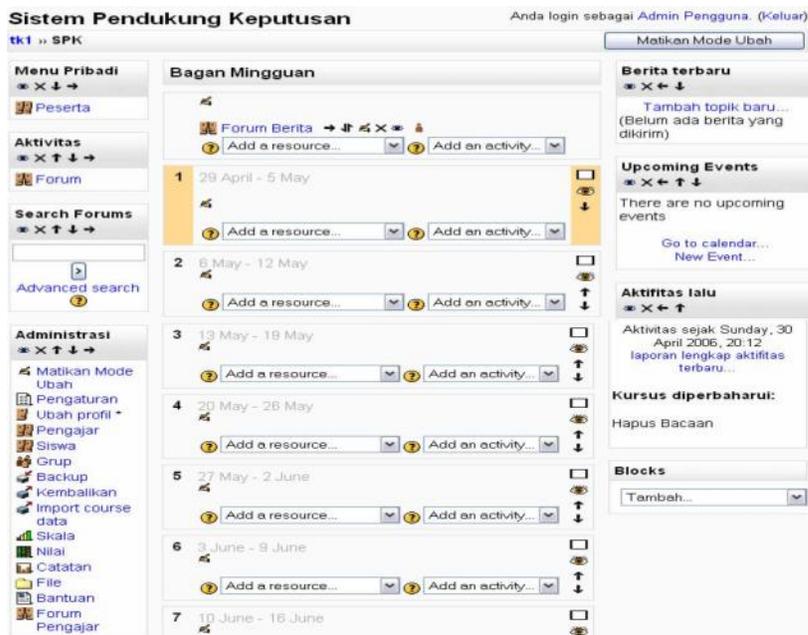
- e. Memberikan Bahan Kursus.

Setelah Admin mendaftarkan Mata Kuliah dan menetapkan pengajarnya. Maka pengajar bertugas memberikan bahan kuliah pada mahasiswa/tamu. Dalam memasukkan bahan kuliah terdapat beberapa tahap, yaitu :

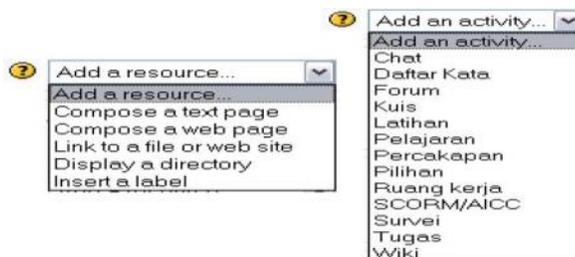
1. Masuk kedalam kursus yang telah terdaftar
2. Mengupload file/data melalui icon "File" guna diletakkan ke website (tanda panah). Atau bisa juga mengupload file/data melalui icon "File situs".
3. Mengklik tombol "Hidupkan Mode Ubah" untuk menambah kegiatan yang akan digunakan.
4. Pilihlah Display a directory pada Add a resource untuk meletakkan bahan/materi kuliah. Jika ingin membuat tambahan kegiatan bisa ditambah pada Add an activity. Tempatkan materi kuliah pada jadwal mingguan yang diinginkan.
5. Terdapat perubahan setelah materi kuliah diUpload untuk minggu pertama. Materi kuliahpun siap untuk didownload bagi mahasiswa atau tamu



Gambar 15. Tabel Administrasi dan tombol hidupkan mode ubah



Gambar 16. Setelah diklik hidupkan mode

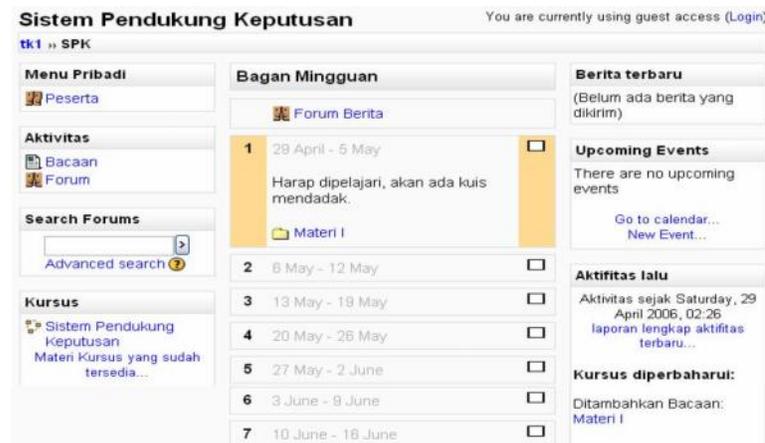




Gambar 17. Add a resource dan Add activity

3. Panduan Pengguna Pada Mahasiswa dan Tamu

Seperti halnya pengajar harus mendaftar terlebih dahulu sebagai pengguna, maka mahasiswa pun harus mendaftar terlebih dahulu sebagai pengguna. Tahap – tahap pendaftaran bagi mahasiswa, sama dengan tahap-tahap pendaftaran bagi pengajar. Hal ini dikecualikan pada ta mu, tamu bisa langsung login tanpa mengisi password.



Gambar 18. Tampilan ruang kuliah bagi tamu

Tamu dan mahasiswa bisa mendownload materi kuliah. Cukup mengklik materi yang ingin didownload. Maka proses download akan bekerja. Seperti pada gambar dibawah ini:



Gambar 19. Tampilan setelah mengklik materi



Gambar 20. Proses download ketika materi kuliah diklik

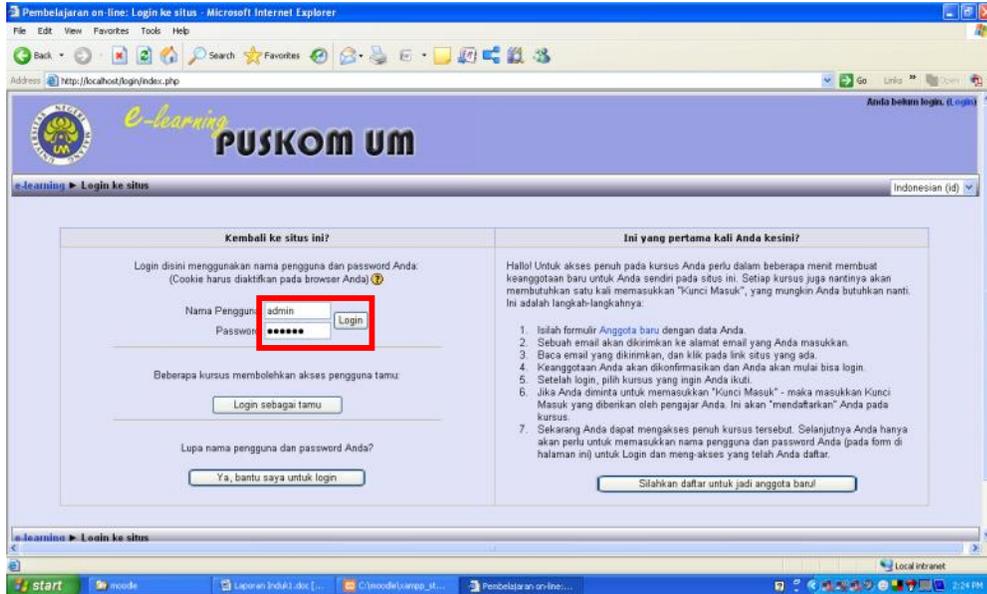
Tampilan website e-learning secara lengkap seperti gambar di bawah. Berikut ini cara penggunaan website bagi Admin dalam proses update data. Proses update data diantaranya :

1. Login

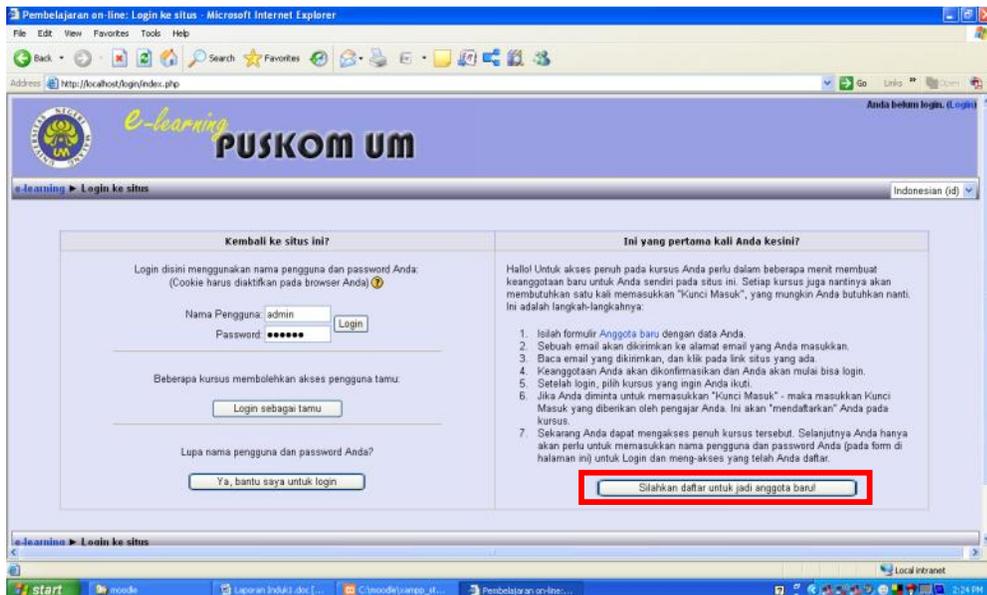
Sebelum melakukan update data Admin harus terlebih dulu login agar keamanannya dapat terjaga sehingga tidak setiap orang tidak bisa masuk.



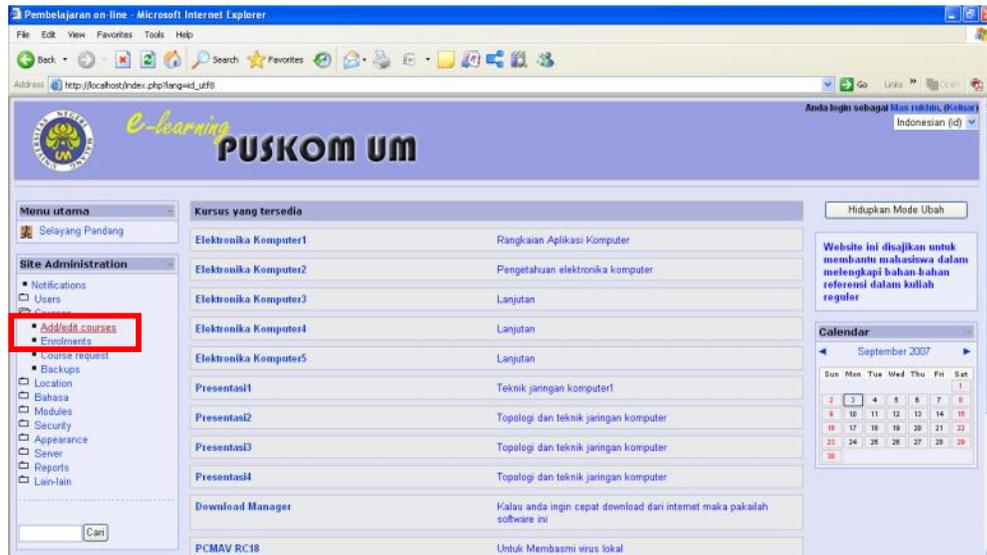
2. Isi user name dan password pada kotak, kemudian klik login



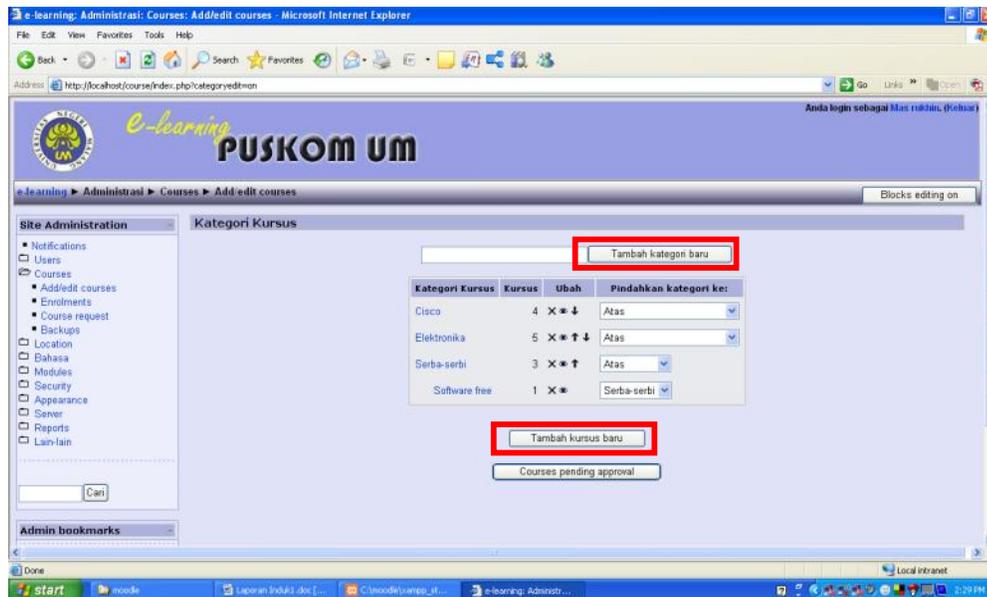
3. Apabila sebagai pengguna (user) baru yang belum registrasi maka harus melakukan registrasi terlebih dahulu dengan klik ”silahkan daftar untuk jadi anggota baru”



4. Isi form dibawah ini sesuai dengan identitas pengguna, kemudian klik ”create my new account”



7. Dalam tampilan dibawah ini dapat dilakukan dengan klik ” kategori baru” atau ”tambah kursus baru”. Kalau kategori itu merupakan nama mata kuliah sedangkan tambah kursus baru merupakan materi yang ada dalam mata kuliah tersebut



8. Berikut ini merupakan halaman tambah kursus baru, Isi form berikut sesuai dengan materi kuliah yang akan diajarkan. Dalam ” format” dapat dipilih sesuai keinginan pengajar (dosen).


e-learning
PUSKOM UM

[e-learning](#) > [Administrasi](#) > [Kategori Kursus](#) > [Tambah kursus baru](#)

Ubah pengaturan kursus

Kategori: Serba-serbi / Software free

Nama lengkap: Nama lengkap kursus

Nama singkat: K001

Course ID number:

Penjelasan:

Tulis keterangan yang menarik disini untuk menjelaskan apa tujuan dari kursus ini

Path:

Format: **Format Mingguan** → **Pilih salah satu**

- Format Mingguan
- LAMS course format
- SCORM format
- format Sosial
- format Toak
- Format Mingguan
- Weekly format - CSS/No tables

Tanggal mulai kursus: 4 September 2007

Enrolment Plugins: Site Default (Internal Enrolment)

Default role: Site Default (Student)

Course enrolable: Tidak Ya Date range

Date range:

Start date: 3 September 2007 Non-Aktifkan:

End date: 3 September 2007 Non-Aktifkan:

Enrolment duration: Unlimited

Enrolment expiry notification: Tidak Notify students: Tidak Threshold: 10 hari

Jumlah minggu topik: 10

Mode grup: Tidak ada hrup Paksa: Tidak

Ketersediaan: **Kursus ini tersedia untuk para siswa**

- Kursus ini tersedia untuk para siswa
- Kursus ini tidak tersedia untuk para siswa
- Kursus ini tersedia untuk para siswa

Kunci Masuk:

Akses Tamu: Tidak membolehkan pengguna tamu masuk

Hidden sections: Hidden sections are shown in collapsed form

Item berita yang ditampilkan: 5 item berita

Tampilkan peringkat: Ya

Tampilkan laporan aktifitas: Tidak

Ukuran upload maksimum: 16Mb

Pemaksaan bahasa: Jangan paksa

Force theme: Jangan paksa

Is this a meta course?: Tidak

Moodle Docs for this page

[e-learning](#) > [Administrasi](#) > [Kategori Kursus](#) > [Tambah kursus baru](#)

Anda login sebagai **Mas rabin**, (Keluar)

Depan

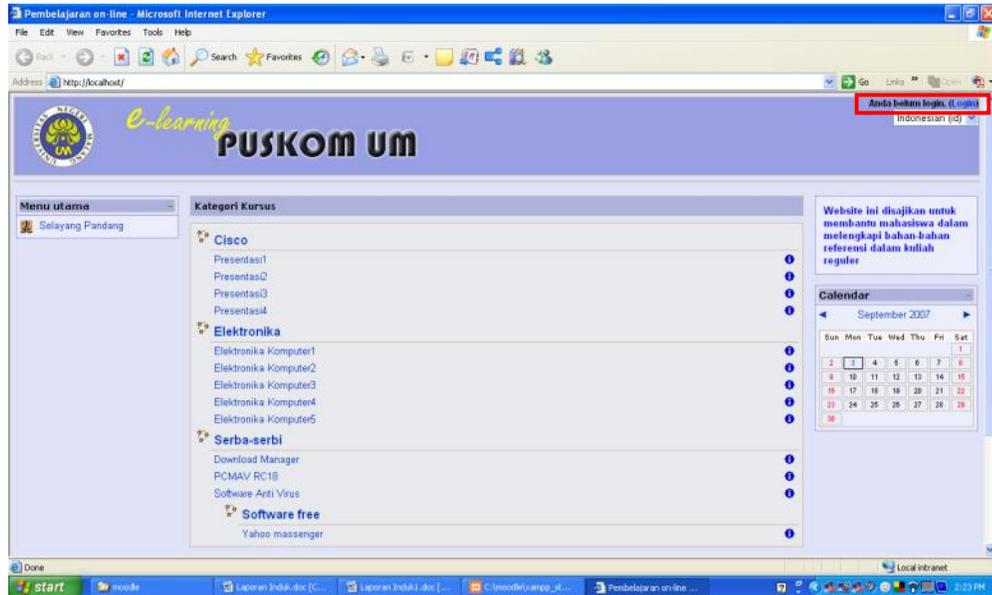
Done

start moodle Laporan Indiki.doc C:\moodle\temp_at... e-learning: Tambah k...

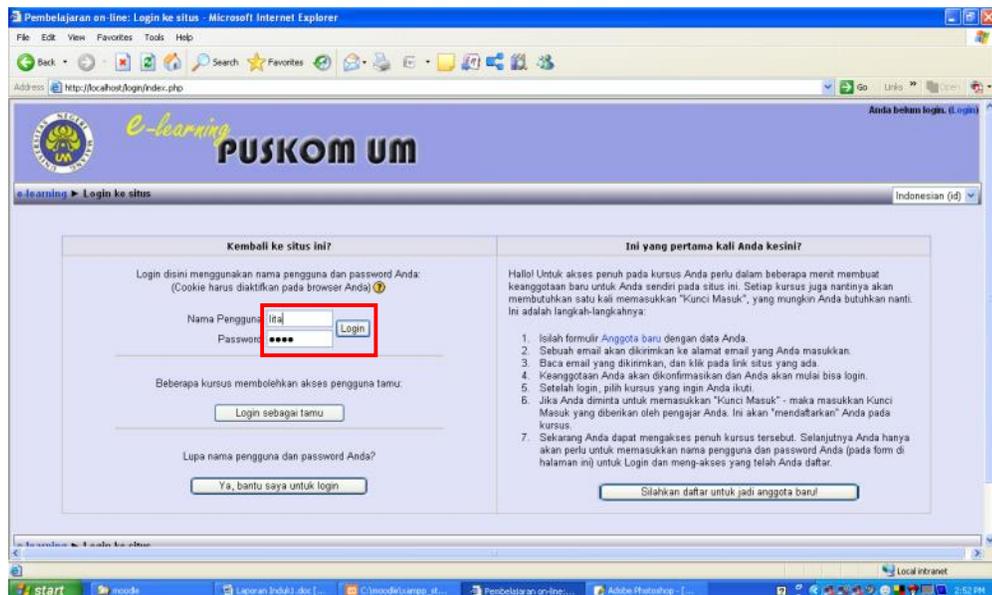
Local intranet 5:49 PM

Untuk pengguna dapat mengikuti kuliah dengan melalui login yang disediakan oleh Admin seperti pada gambar dibawah ini dengan langkah-langkah sebagai berikut :

1. Klik login pada gambar di bawah ini.



2. Maka akan tampak seperti gambar dibawah ini. Isi nama pengguna dan password kemudian klik login



3. Kemudian pilih materi atau kursus yang diikuti seperti gambar di bawah ini.

Pembelajaran on-line - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Address http://localhost/

e-learning PUSKOM UM

Anda login sebagai Talita Hndk. (Keluar)
Indonesia (id)

Menu utama
Selayang Pandang

Kursus Yang Saya Ikuti

Presentasi1	Teknik jaringan komputer1
Elektronika Komputer1	Rangkaian Aplikasi Komputer

Cari kursus

Website ini disajikan untuk membantu mahasiswa dalam melengkapi bahan-bahan referensi dalam kuliah reguler

Calendar
September 2007

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

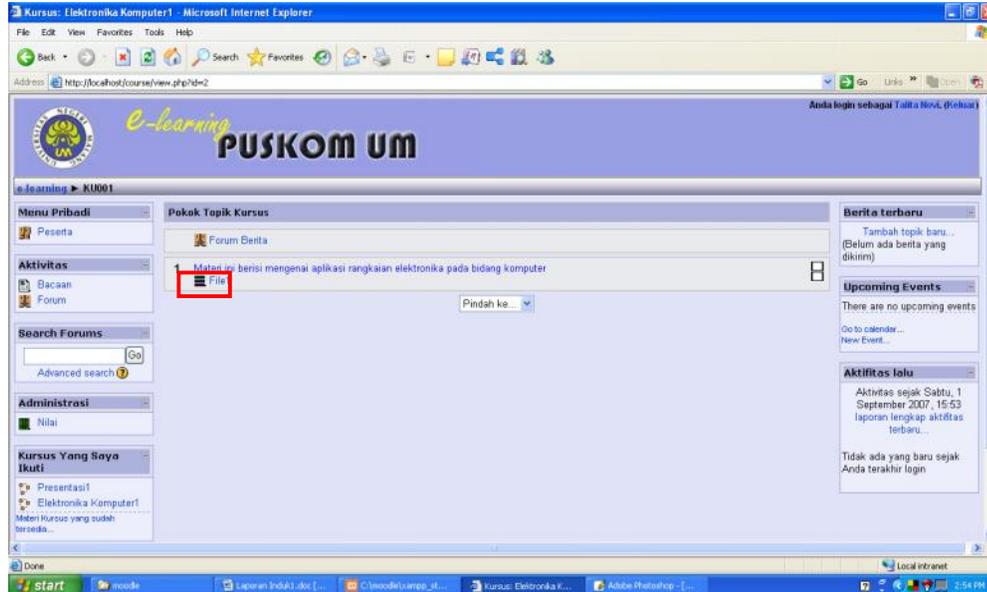
Anda login sebagai Talita Hndk. (Keluar)

PUSKOM UM

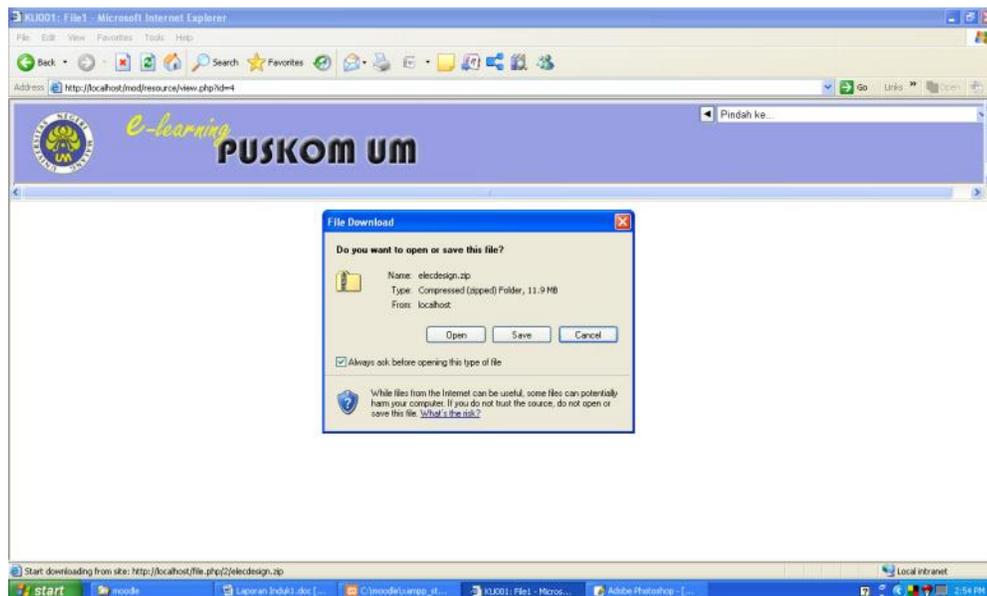
Done Local intranet

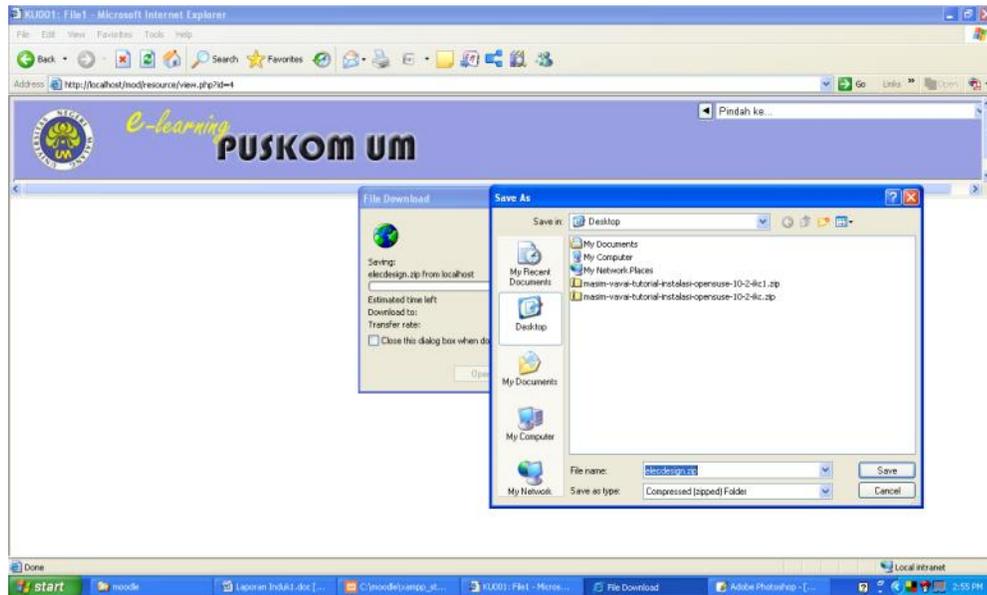
start mode Laporan Inisiasi.doc [C:\mode\canggi_at... Pembelajaran on-line... Adobe Reader [2:53 PM

4. Pilih file 1 yaitu berisi beberapa materi yang berbentuk file zip

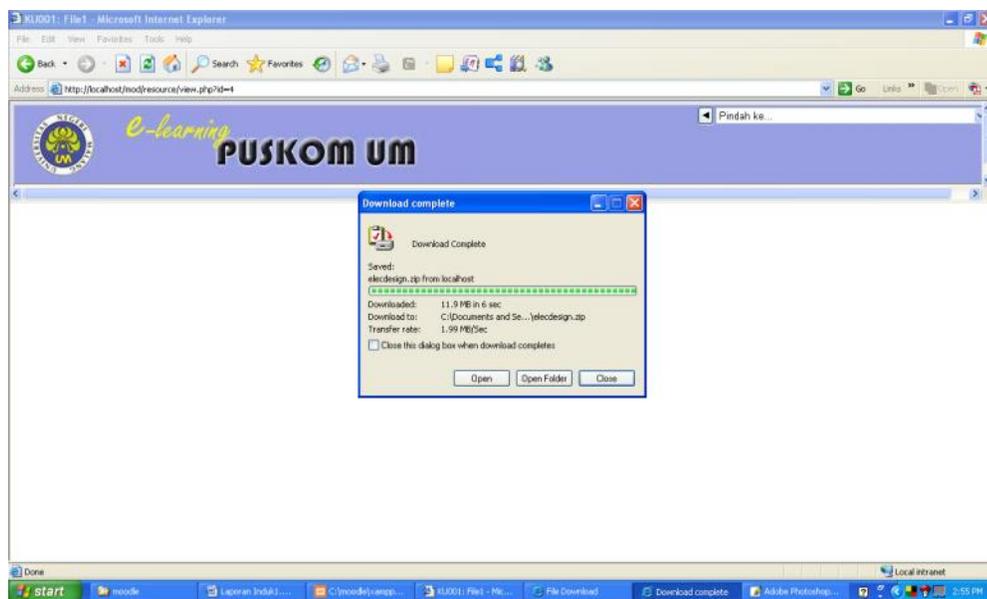


5. Kemudian akan tampak seperti gambar di bawah ini dengan pilihan open artinya file tersebut dapat dibuka pada saat ini, save untuk disimpan pada media flash disk atau media lainnya seperti pada gambar dibawah, dan cancel membatalkan eksekusi.





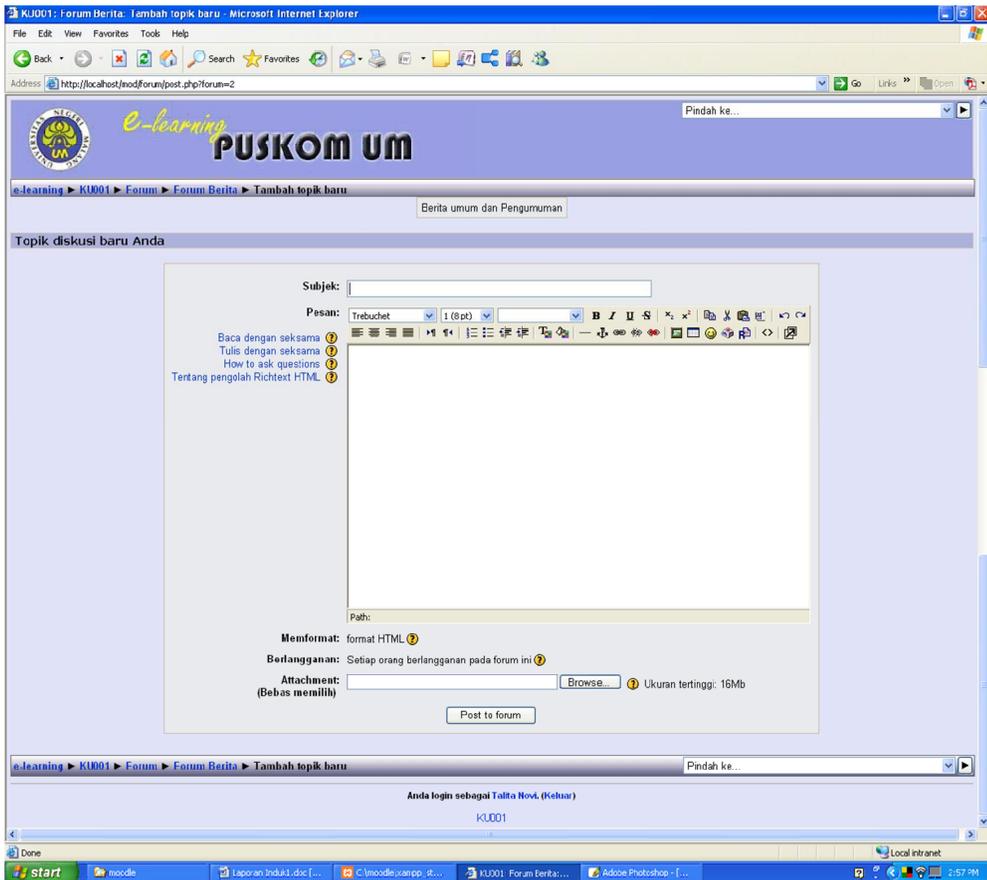
6. Ketika dipilih save maka dengan sendirinya akan terjadi proses download, seperti pada gambar bawah



7. Disamping men-download file pengguna bisa juga mengisi forum berita pada materi yang telah dipilih seperti gambar di bawah



8. Isi pada form subyek (judul forum berita) dan pesan atau pesan berita dapat diisi melalui file yang telah dibuat sebelumnya pada format doc atau pdf dengan melampirkan file tersebut.



Setting pengguna / mahasiswa dapat dilakukan sesuai yang dikehendaki oleh pengajar/dosen melalui Admin seperti gambar berikut :



1. Menambah pengguna / mahasiswa dapat dilakukan dengan mengisi beberapa form yang telah disediakan seperti gambar

e-learning: Administrasi: Users: Accounts: Browse list of users - Microsoft Internet Explorer

Address: http://localhost/admin/user.php

e-learning PUSKOM UM

Administrasi > Users > Accounts > Browse list of users

Blocks editing on

Site Administration

- Notifications
- Users
 - Authentication
 - Accounts
 - Browse list of users
 - Tambah pengguna baru
 - Upload pengguna
 - Permissions
- Courses
- Location
- Bahasa
- Modules
- Security
- Appearance
- Server
- Reports
- Lain-lain

3 Pengguna

Nama Depan : Semua ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
 Nama akhir : Semua ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

Cari

Tambah pengguna baru

Nama Depan / Nama akhir	Alamat Email	Kota	Negara	Terakhir akses	Ubah	Hapus
Mas rukhin	m_rukhin@yahoo.com	Malang	Indonesia	1 detik	Ubah	Hapus
Muhammad Shelahodin	muh_01@yahoo.com	Malang	Indonesia	5 mn 46 detik	Ubah	Hapus
Talita Novi	lita@yahoo.com	Kendal	Indonesia	19 mn 2 detik	Ubah	Hapus

Tambah pengguna baru

Cari

Done

start | mode | Laporan Inisial dir | C:\mode\temp_at... | e-learning: Adminis...

Local intranet | 3:19 PM